

## **Vacature: Ambtelijk secretaris Centrale Cliëntenraad (20 tot 24 uur per week).**

Geplaatst op 8 oktober 2021

### **Ambtelijk secretaris Centrale Cliëntenraad (20 tot 24 uur per week).**

Ben jij op zoek naar een uitdagende functie? Wil jij werken waar geen dag hetzelfde is? Bij ons krijg je veel vrijheid en verantwoordelijkheid en kun je je talenten blijven ontwikkelen.

**Vivium Zorggroep** is dé zorgspecialist in de regio Gooi en Vechtstreek en Amsterdam-Zuid. Voor onze Centrale Cliëntenraad zijn wij op zoek naar een ervaren ambtelijk secretaris.

Wil je meer weten dan kun je contact opnemen met Claudia van Veldhuizen, bestuurssecretaresse, telefoonnummer 035-6924027 of per mail [c.vanveldhuizen@vivium.nl](mailto:c.vanveldhuizen@vivium.nl)

Solliciteren kan via [www.ikwilwerkenbij.vivium.nl](http://www.ikwilwerkenbij.vivium.nl), onder vacatures Facilitair/Staf/Ondersteuning.